

Utilisation d'Avaya one-X Mobile sur l'iPhone

Tous droits réservés.

Avis

Bien que des efforts raisonnables aient été déployés pour assurer l'exhaustivité et l'exactitude des informations figurant dans ce document au moment de la mise sous presse, Avaya décline toute responsabilité concernant les éventuelles erreurs commises. Avaya se réserve le droit de modifier ou rectifier les informations contenues dans ce document sans être obligé de notifier quiconque de ces changements.

Décharge de responsabilité relative à la documentation

« Documentation » désigne les informations publiées par Avaya sur divers supports et peut inclure les informations, les instructions d'utilisation et les caractéristiques de performance qu'Avaya met généralement à la disposition des utilisateurs de ses produits. Le terme documentation n'inclut pas les documents marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppression réalisés par rapport à la version originale publiée de la documentation, sauf si ces modifications, suppressions, ajouts ont été effectués par Avaya. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où celles-ci sont effectuées par l'utilisateur final.

Décharge de responsabilité relative aux liens

Avaya ne peut être tenu responsable du contenu ou de la fiabilité des sites Web référencés dans ce site ou dans la documentation fournie par Avaya. Avaya ne peut être tenu responsable de l'exactitude des informations, déclarations ou contenu de ces sites et ne cautionne pas nécessairement les produits, services ou informations décrits ou fournis sur ces sites. Avaya ne garantit pas le bon fonctionnement permanent des liens connexes et n'est pas en mesure de contrôler la disponibilité des pages concernées.

Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le matériel et les logiciels fournis (« produit(s) »). Reportez-vous à votre contrat de vente pour connaître les conditions de la garantie limitée. Vous trouverez également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du produit, pendant la période de garantie, sur la page d'assistance du site Web, à l'adresse suivante : http://support.avaya.com. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces produits auprès d'un revendeur Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le revendeur et non par Avaya.

Licences

LES MODALITÉS DE LICENCE LOGICIELLE DISPONIBLE SUR LE SITE WEB DE AVAYA, <u>HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEIN-FO/</u> S'APPLIQUENT À TOUTE PERSONNE TÉLÉCHARGEANT, UTI-LISANT ET/OU INSTALLANT LE LOGICIEL AVAYA, ACHETÉ AU-PRÈS DE AVAYA INC., D'UN AFFILIÉ AVAYA OU D'UN REVENDEUR AGRÉÉ D'AVAYA (SELON LE CAS) EN VERTU D'UN ACCORD COM-MERCIAL AVEC AVAYA OU UN RÉVENDEUR AGRÉÉ DE AVAYA. SAUF STIPULATION CONTRAIRE ET SOUS RÉSERVE DE L'AC-CORD ÉCRIT D'AVAYA, AVAYA NE PROPOSE PAS CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL A ÉTÉ OBTENU AILLEURS QUE CHEZ AVAYA, UN AFFILIÉ AVAYA OU UN REVENDEUR AGRÉÉ D'AVAYA ; AVAYA SE RÉSERVE LE DROIT DE POURSUIVRE EN JUSTICE TOUTE PER-SONNE UTILISANT OU VENDANT CE LOGICIEL SANS LICENCE. EN INSTALLANT, TÉLÉCHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL OU EN AUTORISANT DES TIERS À LE FAIRE, VOUS, EN VOTRE NOM ET AU NOM DE L'ENTITÉ AU COMPTE DE LAQUELLE VOUS INSTALLEZ, TÉLÉCHARGEZ OU UTILISEZ CE LOGICIEL (CI-APRÈS, DÉSIGNÉ DE FAÇON INTERCHANGEABLE PAR « VOUS » OU « UTILISATEUR FINAL ») CONSENTEZ À CES MODALITÉS ET CRÉEZ UN CONTRAT OBLIGATOIRE ENTRE VOUS ET AVAYA INC. OU L'AFFILIÉ D'AVAYA CONCERNÉE (« AVAYA »).

Avaya accorde une licence à l'utilisateur final dans le cadre des types de licence décrits ci-dessous. Le nombre applicable de licences et d'unités de capacité pour lesquelles la licence a été accordée sera de (1), à moins qu'un nombre différent de licences ou d'unités de capacité ne soit spécifié dans la documentation ou autre matériel mis à la disposition de l'utilisateur final. « Processeur désigné »désigne un seul ordinateur autonome. « Serveur » indique un processeur désigné hébergeant une application logicielle devant être accessible par des utilisateurs multiples. « Logiciels » désigne les programmes informatiques en code objet fournis à l'origine sous licence par Avaya et exclusivement exploités par l'utilisateur final, sous forme de produits autonomes ou préinstallés sur du matériel. « Matériel » désigne le matériel standard vendu à l'origine par Avaya et exploité par l'utilisateur final.

Type(s) de licence

Licence d'utilisateur nominative (NU). L'utilisateur final est habilité à : (i) installer et utiliser le Logiciel sur un seul processeur désigné ou serveur par utilisateur nommé autorisé (défini ci-après) ; ou (ii) installer et utiliser le logiciel sur un serveur à condition que seuls les Utilisateur nommés autorisés accèdent au logiciel et l'utilisent. Un « utilisateur nominatif » est un utilisateur ou un dispositif qui a été expressément autorisé par Avaya à accéder au logiciel et à l'utiliser. A la seule discrétion de Avaya, un « utilisateur nommé » peut être, sans limite, désigné par son nom, sa fonction (par ex. webmestre ou bureau d'aide), un compte de messagerie ou de boîte vocale au nom d'une personne ou d'une fonction de l'entreprise, ou une entrée du répertoire dans la base de données administrative utilisée par le produit et permettant à un utilisateur de se mettre en interface avec le produit.

Licence prête à l'emploi [Shrinkwrap License (SR)]. Le client peut installer et utiliser le logiciel en vertu des conditions des accords de licence applicables, tels qu'une licence « shrinkwrap » (acceptée par rupture de l'emballage) ou « clickthrough » (acceptée par lecture du contrat avant téléchargement) accompagnant le logiciel ou applicable à celui-ci (« Licence Shrinkwrap »). (Voir « Composants tiers » pour plus d'informations.)

Droits d'auteur

Sauf disposition contraire expresse, le contenu de ce site, de la documentation, des logiciels ou du matériel fournis par Avaya ne peut pas être réutilisé. Le contenu de ce site, la documentation et le produit fournis par Avaya, notamment la sélection, la disposition et le design du contenu, sont la propriété d'Avaya ou de ces donneurs de licences et sont protégés par les droits d'auteur et par les lois sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis relatifs la protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage et/ou l'utilisation non autorisés de cette documentation sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constitués un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

Composants tiers

Certains programmes logiciels ou portions de programmes figurant dans ce produit peuvent contenir des logiciels distribués dans le cadre de contrats avec des tiers (« Composants tiers »), lesquels peuvent s'accompagner de conditions élargissant ou limitant le droit d'utiliser certaines parties du produit (« Conditions d'un tiers) ». Les informations relatives au code source Linux distribué (pour les produits diffusant le code source Linux) et identifiant les propriétaires de droit intellectuel de composants tiers et des conditions de tierce partie qui les concernent sont disponibles sur la page Assistance du site Web d'Avaya : http://support.avaya.com/Copyright.

Le fichier texte de licence open source, OpenSourceLicense.txt, est disponible dans le dossier Licences sur le serveur Avaya one-X® Services d'habiliation client: /Licenses/OpenSourceLicense.txt.

Prévention des fraudes à la tarification

La « fraude aux appels interurbains » est l'utilisation non autorisée de vos équipements de télécommunications par un tiers non autorisé (par exemple, une personne qui ne serait ni employée, ni agent, ni soustraitant de l'entreprise ou qui ne travaillerait pas pour le compte de cette dernière). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et nécessitez une assistance technique ou autre, communiquez avec l'assistance d'intervention en cas de fraude à la tarification au 1-800-643-2353 (États-Unis et Canada). Pour obtenir d'autres numéros d'assistance, consultez le site Web d'Avaya : https://support.avaya.com. Les suspicions de vulnérabilité à la sécurité des produits Avaya doivent être signalées à Avaya par courrier électronique adressé à : securityalerts@avaya.com.

Marques de commerce

Avaya, le logo Avaya, Portail Avaya one-X®, Avaya one-X® Services d'habiliation client, Gestionnaire des communications, Services d'habilitation des applicationsMessagerie modulaire, et Téléinformatique sont des marques déposées ou des marques de commerce d'Avaya Inc. aux États-Unis d'Amérique et/ou dans d'autres juridictions.

Toutes les marques commerciales autres que celles d'Avaya sont la propriété de leurs détenteurs respectifs ; « Linux » est une marque déposée de Linus Torvalds.

Téléchargement de la documentation

Pour obtenir les dernières versions de documents, consultez la page Assistance du site Web d'Avaya : http://support.avaya.com.

Contacter l'assistance Avaya

Avaya met à votre disposition un numéro de téléphone à appeler en cas de problème ou pour toute question sur votre produit. Le numéro de téléphone de l'assistance est : 1-800-242-2121 aux États-Unis. Pour obtenir d'autres numéros d'assistance, consultez le site Web d'Avaya : http://support.avaya.com.

Sommaire

Chapitre 1 : Introduction	9
Avaya one-X® Mobile Aperçu	9
Fonctions principales d'Avaya one-X® Mobile	9
Utilisation de l'accès vocal	
Chapitre 2 : Configuration d'Avaya one-X Mobile	13
Feuille de création de compte pour Avaya one-X® Mobile	13
Demande d'accès à Avaya one-X Mobile	14
Téléchargement d'Avaya one-X® Mobile	14
Installation d'Avaya one-X® Mobile sur votre appareil mobile	15
Connexion à Avaya one-X® Mobile	15
Configuration du compte	16
Rapport de problèmes de connexion	
Descriptions du champ de l'écran Licence de l'utilisateur final	17
Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile	18
Chapitre 3: Utilisation de la fonction de rappel	19
Aperçu de la fonction Rappel	19
Passer un appel depuis le clavier téléphonique	20
Passer un appel à partir des messages	21
Émission d'un appel à partir de l'historique	21
Appeler à partir des Contacts	<u>22</u>
Passer un appel à partir de l'annuaire d'entreprise	22
Numéros d'urgence	23
Chapitre 4 : Gestion des messages	25
Aperçu de la fonction Messages	25
Écoute de messages vocaux	26
Suppression de messages vocaux	26
Suppression des messages vocaux	27
Marquer un message comme lu ou non lu	28
Enregistrer un nouveau contact de messagerie vocale à votre liste de contacts	28
Ajouter un numéro de téléphone provenant d'un message à un contact existant	29
Marquer un contact de messagerie vocale comme VIP	29
Marquer un contact de messagerie vocale comme favori	30
Diriger tous les appels vers la messagerie vocale	
Icônes	31
Chapitre 5 : Gestion de l'historique	33
Aperçu de la fonction Historique	33
Affichage de l'historique	33
Suppression d'un d'appel	34
Suppression de l'intégralité de l'historique des appels	34
Enregistrer un nouveau contact à votre liste de contact depuis l'historique	35
Mise à jour d'un contact existant à l'aide de détails obtenus de l'historique	36
Icônes	36
Chapitre 6 : Gestion des contacts	39
Apercu de la fonction Contacts	39

	Affichage des contacts	. 39
	Affichage de la liste des favoris	40
	Affichage de la liste des VIP	
	Rechercher votre liste de contacts	41
	Ajout d'un contact	41
	Suppression d'un contact	
	Modification d'un contact	
	Envoyer un message texte à un contact	
	Ajout d'un numéro de téléphone à un contact existant	
	Modification des paramètres du blocage d'appels	
Cha	pitre 7 : Gestion de l'annuaire d'entreprise	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Aperçu de la fonction Annuaire d'entreprise	
	Recherche dans l'annuaire d'entreprise	
	Marquer un contact de l'annuaire d'entreprise comme VIP	
	Marquer un contact de l'annuaire d'entreprise comme favori	
	Enregistrer un contact de l'annuaire d'entreprise dans votre liste de contacts	
Cha	pitre 8 : Gestion des téléphones à sonnerie	
•	Utilisation de la fonction Téléphones à sonnerie	
	Aperçu de la fonction Téléphones à sonnerie	
	Ajouter un téléphone à sonnerie	
	Modifier un téléphone à sonnerie	
	Suppression d'un téléphone à sonnerie	
	Gestion des appels entrants à l'aide de la fonction Téléphone à sonnerie	
	Sélectionner des téléphones pour acheminer des appels	
	Répondre sur votre téléphone mobile à un appel passé sur votre numéro professionnel	
Cha	pitre 9 : Gestion de la disponibilité	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Affichage de la disponibilité	
	Modification de la disponibilité	
Cha	pitre 10 : Gestion des messages d'état	
	Ajout d'un nouveau message de statut	59
	Modifier et enregistrer un message de statut	
	Sélection d'un message de statut	
	Suppression d'un message de statut	
Cha	pitre 11 : Affichage des informations importantes	
	Affichage des numéros d'urgence	
	Affichage des informations relatives à la version.	
	Affichage des informations sur le compte	
Cha	pitre 12 : Gestion des paramètres d'Avaya one-X Mobile	
	Modification des paramètres Avaya one-X® Mobile	
	Modification du paramètre onglet par défaut	
	Changement du paramètre de la messagerie vocale d'entreprise	
	Modification du paramètre de notification de messages	
	Modification du paramètre d'appel	
	Modification du paramètre Appel à l'aide de	
	Modification des informations sur le compte.	
	·	
	Gestion des fonctions avancées	69

Envoi de journaux de diagnostic	. 70
Annexe A: Connexion avec un autre nom d'utilisateur	. 71
Index	. 73

Chapitre 1: Introduction

Avaya one-X® Mobile Aperçu

Avaya one-X[®] Services d'habiliation client est la première série d'applications de nouvelle génération à offrir les Communications unifiées (CU) en un seul outil pour vos combinés mobile et de bureau. Services d'habilitation client vous donne accès à plusieurs fonctions de communications unifiées Avaya, dont Téléphonie, Messagerie, Mobilité, Téléinformatique, et Services de présence. Avec Services d'habilitation client, vous n'avez pas besoin de plusieurs applications pour accéder aux fonctions fournies par Avaya Aura[®] Gestionnaire des communications, Avaya Aura[®] Services de présence, Avaya Messagerie modulaire / Messagerie Avaya Aura[®] , et Avaya Aura[®] Téléinformatique.

Utilisez Avaya one-X[®] Mobile pour permettre à votre téléphone d'accéder au système téléphonique de votre entreprise. Avaya one-X[®] Mobile vous permet d'utiliser votre numéro de téléphone de bureau pour passer et recevoir des appels, consulter les messages vocaux, votre annuaire d'entreprise et même bloquer les appels sélectionnés (indépendamment de votre emplacement).

Fonctions principales d'Avaya one-X® Mobile

Accès vocal

Utilisez la fonction Accès vocal de l'application Avaya one-X[®] Mobile pour composer un numéro prédéfini sur le serveur one-X Speech.

Message

Utilisez la fonction Message de l'application Avaya one-X[®] Mobile pour ajouter, modifier, supprimer ou sélectionner un message de statut.

Téléphones à sonnerie et blocage

Utilisez la fonction Téléphones à sonnerie de l'application Avaya one-X[®] Mobile pour sélectionner les numéros de téléphone qui doivent sonner lorsque vous recevez un appel entrant.

La fonction de blocage vous permet de bloquer des appels, d'autoriser uniquement les appels VIP ou d'accepter tous les appels entrants sur la destination de votre téléphone à sonnerie.

Disponibilité

Utilisez la fonction Disponibilité de l'application Avaya one-X[®] Mobile pour configurer le statut de votre présence.

Historique

Utilisez la fonction Historique de l'application Avaya one-X[®] Mobile pour afficher la liste des appels entrants, sortants et manqués.

Contacts et répertoire d'entreprise

Utilisez la fonction Contacts de l'application Avaya one-X[®] Mobile pour rechercher un contact dans l'annuaire d'entreprise de votre organisation. Vous pouvez également ajouter des informations sur un contact d'entreprise dans votre liste de contact locale.

Rappel

Utilisez la fonction Rappel de l'application Avaya one-X[®] Mobile pour rediriger un appel de votre application Avaya one-X[®] Mobile vers un autre téléphone au travers de votre système téléphonique de bureau. Votre système téléphonique de bureau peut être configuré pour appeler votre numéro de mobile, domicile, de chambre d'hôtel et vous connecter au numéro souhaité. Après avoir répondu à l'appel, le système téléphonique de bureau appelle ensuite le numéro que vous souhaitez joindre. Après les réponses de destination, le système téléphonique d'entreprise connecte votre appel à la destination. La fonction de rappel d' Avaya one-X[®] Mobile apporte les avantages suivants :

- La fonction de rappel entre deux parties offre une fiabilité renforcée.
- Indépendamment de l'appareil utilisé, votre identifiant d'appelant est toujours votre numéro de téléphone de bureau. Vous pouvez utiliser n'importe quel appareil pour émettre un appel, tel qu'un téléphone mobile, un téléphone de domicile, de chambre d'hôtel ou de salle de conférence.
- L'application affiche tous les appels sur l'écran Historique.
- Vous pouvez utiliser n'importe quel téléphone et profiter des tarifs spéciaux appliqués aux appels passés par le système téléphonique de l'entreprise.

Messages

Utilisez la fonction Messages de l'application Avaya one-X[®] Mobile pour lire ou supprimer les messages vocaux. Vous pouvez mémoriser le numéro de téléphone de l'appelant et le désigner comme VIP ou favori dans votre liste de contacts.

VIP

Vous pouvez désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme VIP. La fonction VIP peut être associée à la fonction Bloquer pour n'autoriser que les appels VIP.

Favori

Vous pouvez désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme favori (pour un contact appelé fréquemment, par exemple). Vous pouvez facilement rechercher les contacts appelés fréquemment.

Appareil perdu/volé

Le serveur Avaya one-X[®] Services d'habiliation client demande à l'application Avaya one-X[®] Mobile de supprimer toutes les données locales (messages vocaux téléchargés, par exemple),

d'effacer les informations sur le compte et de forcer l'utilisateur à se reconnecter pour accéder à Avaya one-X[®] Mobile. Vous ne pourrez alors plus utiliser Avaya one-X[®] Mobile sur un appareil mobile tant que l'administrateur n'aura pas activé votre compte.

Pour plus d'informations, consultez le Guide d'administration des services d'activation du client Avaya one-X.

Utilisation de l'accès vocal

Préambules

L'administrateur doit configurer le **Numéro d'accès vocal** sur le site Web d'administration. Pour plus d'informations, communiquez avec votre administrateur ou consultez http:// www.avaya.com/support.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Avaya one-X Speech vous permet de composer un numéro prédéfini au serveur one-X Speech.



🛂 Remarque :

Cette fonction n'est disponible que si l'administrateur a activé la fonction Accès vocal pour votre compte.

Procédure

Sélectionnez **Accès vocal** sur l'écran Avaya one-X[®] Mobile de votre appareil. L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

Appel de <Numéro> en cours

Répondez au téléphone que vous avez sélectionné lorsqu'il sonne et votre appel sera connecté.

Introduction

Chapitre 2: Configuration d'Avaya one-X **Mobile**

Feuille de création de compte pour Avaya one-X® Mobile

Avant de configurer votre compte Avaya one-X® Mobile, vous devez disposer des informations suivantes:

Éléments	Valeurs
Votre nom d'utilisateur réseau et votre mot de passe	
(Faculatif) L'identifiant unique de votre téléphone de bureau. Il est affiché sur l'écran de votre téléphone de bureau et n'est nécessaire que pour les postes partagés.	
Le mot de passe de votre système de messagerie vocale d'entreprise. Nécessaire seulement si le système de messagerie vocale de votre entreprise utilise AvayaMessagerie modulaire ou Messagerie Avaya Aura®.	
Numéro de l'appareil mobile que vous voulez utiliser avec Avaya one-X [®] Mobile	
Fabricant du téléphone mobile	
Modèle du téléphone mobile	
Le certificat de serveur Avaya one-X® Services d'habiliation client doit être signé par une autorité de confiance. Si le certificat de serveur n'est pas signé par une autorité de confiance, l'application affiche le message d'erreur Certificat de serveur non sécurisé.	

Demande d'accès à Avaya one-X Mobile

Préambules

- Veillez à ce que la transmission de données soit configurée sur votre service de téléphonie mobile.
- Familiarisez-vous avec les forfaits d'usage de transmission de données.
- Si vous devez vous déplacer, renseignez-vous sur les frais d'itinérance appliqués par les autres opérateurs téléphoniques pour l'échange de données.
- Vérifiez que votre forfait de données inclut un volume illimité à un taux fixe afin d'éviter des frais inattendus.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'application Avaya one-X[®] Mobile utilise la voie de données de l'opérateur pour échanger des informations avec l'appareil mobile.

Procédure

Communiquez avec votre administrateur de système pour demander l'accès à Avaya one- $X^{\tiny{\circledR}}$ Mobile.

Téléchargement d'Avaya one-X® Mobile

Procédure

Utilisez l'application App Store de Apple iTunes disponible sur l'iPhone pour accéder à l'application Avaya one-X[®] Mobile.

Installation d'Avaya one-X® Mobile sur votre appareil mobile.

Procédure

- 1. Sur votre appareil mobile, ouvrez l'application App Store.
- 2. Sous l'onglet **Recherche**, entrez Avaya et cliquez sur **Rechercher**.
- 3. Sélectionnez Avaya one-X® Mobile 6.1
- 4. Sélectionnez Free App sous Avaya one-X Mobile pour installer l'application Avaya one-X® Mobile.
- 5. Sélectionnez **Accepter** pour accepter l'accord de licence.

Sujets parents:

Connexion à Avaya one-X Mobile à la page 15 Configuration du compte à la page 16

Connexion à Avaya one-X® Mobile

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Depuis votre iPhone, utilisez l'application App Store pour accéder à l'application Avaya one-X[®] Mobile.

Suivez cette procédure pour créer votre compte et vous connecter à votre serveur d'entreprise la première fois que vous ouvrez l'application Avaya one-X[®] Mobile sur votre appareil mobile.

La configuration de l'utilisateur doit se faire uniquement grâce à l'application d'administration Avaya one-X® Services d'habiliation client. Vous pouvez configurer votre compte mobile à l'aide de l'application Avaya one-X[®] Mobile.

Procédure

- 1. Dans l'écran des applications, sélectionnez Avaya one-X Mobile.
- 2. Sur l'écran Licence de l'utilisateur final, sélectionnez Accepter.
- 3. Sur l'écran de connexion Avaya one-X[®] Mobile, saisissez les informations ci-après :
 - Nom d'utilisateur

- Mot de passe
- Serveur
- Port
- Connexion sécurisée



🐯 Remarque :

La case Connexion sécurisée dépend du paramètre du serveur du combiné. Contactez votre administrateur pour plus d'informations.

- 4. Sélectionnez Plus d'infos pour en savoir plus sur Avaya one-X[®] Mobile
- 5. Sélectionnez Connexion.



🔯 Remarque :

L'application affiche un message indiquant une connexion réussie suivi de l'écran Configuration du compte mobile. L'application n'affiche que l'écran Configuration du compte mobile lors de la première connexion à l'application.

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, l'application affiche la boîte de dialogue Connexion échouée pour que puissiez rapporter le problème et envoyer les journaux d'erreur au serveur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Rapport de problèmes de connexion à la page 17.

Configuration du compte

Procédure

- 1. Sur l'écran Configuration du compte mobile, saisissez les informations suivantes :
 - Numéro du mobile
 - Étiquette du mobile
 - Adresse SMS



🔯 Remarque :

Saisissez une adresse SMS complète. Par exemple, xxx@abc.com.



🛂 Remarque :

Pour mettre à jour les détails de l'écran Configuration du compte mobile, consultez Modifier un téléphone à sonnerie à la page 52

2. Sélectionnez Enregistrer.

L'application affiche l'écran par défaut.

Vous pouvez modifier l'écran par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Modification du paramètre onglet par défaut à la page 65.

Rapport de problèmes de connexion

Préambules

L'application nécessite la configuration d'un compte de messagerie. Dans le cas contraire, elle ne vous autorisera pas à rapporter des erreurs.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour rapporter au serveur les problèmes de connexion et les journaux d'erreurs de connexion.

Procédure

1. Dans la boîte de dialogue Échec de la connexion, sélectionnez Envoyer journaux.

Une fenêtre de message de courrier électronique s'ouvre. L'application préremplit la ligne d'adresse avec mobilesupport.avaya.com.

2. Saisissez l'adresse puis sélectionnez **Envoyer**.

Descriptions du champ de l'écran Licence de l'utilisateur final

L'application affiche l'écran Licence de l'utilisateur final pour la première fois lorsqu'il lance l'application, puis à chaque lancement jusqu'à ce que vous acceptiez les conditions du contrat.

Type de champ	Nom du champ	Description
Touche	Accepter	Enregistre que vous avez accepté les conditions du contrat et poursuit le processus de connexion.
Touche	Refuser	Quitte l'application.

Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile

Les éléments de l'interface utilisateur sont décrits dans le tableau ci-après :

Icône	Nom	Description
	Clavier téléphonique	Affiche l'écran Clavier. L'écran Clavier affiche un clavier numérique permet- tant de composer un numéro.
^	Accueil	Affiche l'écran Avaya one-X [®] Mobile. L'écran Avaya one-X [®] Mobile affiche les paramètres de l'utilisateur, la date et l'heure de la dernière actualisation et le statut de l'application.
	Historique	Affiche l'écran Historique. L'écran Historique affiche une liste des appels entrants, sortants ou manqués, ainsi que la date et l'heure.
2.	Contacts	Affiche l'écran Contacts. L'écran Contacts affiche le fil- tre de contacts. Il permet d'afficher la liste des contacts locaux, de l'annuaire d'entre- prise, les VIP ou les favoris.
> <	Messages	Affiche l'écran Messages. L'icône indique également le nombre de nouveaux messages vocaux. L'écran Messages affiche la liste des messages vocaux.

Utilisation de la fonction de **Chapitre 3:** rappel

Aperçu de la fonction Rappel

Lorsque vous passez un appel depuis votre appareil mobile en utilisant l'application Avaya one-X[®] Mobile, au lieu de passer l'appel par votre opérateur de téléphonie mobile, l'application utilise la fonction de rappel Avava one-X[®] Mobile. La fonction de rappel utilise votre système téléphonique de bureau pour acheminer l'appel du téléphone de votre choix jusqu'au numéro que vous souhaitez joindre.

Les rappels peuvent être passés à l'aide de votre téléphone mobile comme avec tout autre téléphone de votre liste de destinations de téléphone à sonnerie.



🔯 Remarque :

Par défaut, l'application Avaya one-X® Mobile active le paramètre Utilisation de one-X Mobile pour tous les appels pour tous les appels passés à partir de votre appareil mobile. Si le numéro n'est pas dans un format composable par Avaya Aura[®] Gestionnaire des communications, l'appel ne sera pas passé correctement. Pour modifier ce paramètre, voir Modification du paramètre d'appel à la page 67

La fonction Rappel vous permet d'émettre un appel à partir des écrans suivants dans l'application Avaya one-X® Mobile:

- Clavier téléphonique
- Messages
- Historique
- Contacts, inclut Mes contacts, Annuaire d'entreprise, VIP et Favoris



🛂 Remarque :

Il n'est pas possible de passer un autre appel tant que vous essayez de joindre le numéro de rappel. Le rappel cessera après une minute si le numéro ne répond pas.

Sujets parents:

Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile à la page 9

Passer un appel depuis le clavier téléphonique à la page 20

Passer un appel à partir des messages à la page 21

Émission d'un appel à partir de l'historique à la page 21

Appeler à partir des Contacts à la page 22

Passer un appel à partir de l'annuaire d'entreprise à la page 22

Passer un appel depuis le clavier téléphonique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour émettre un appel depuis l'écran Avaya one-X® Mobile Clavier en composant le numéro que vous souhaitez appeler. Cette procédure est différente de celle de l'émission d'un appel à partir des options Historique, Contacts, Annuaire d'entreprise, ou Messages, où vous sélectionnez les numéros à composer à partir d'un écran particulier. Vous pouvez utiliser la fonction de rappel avec un numéro de téléphone qui ne se trouve pas dans les écrans Historique, Contacts, Annuaire d'entreprise, ou Messages lorsque vous passez un appel depuis l'écran Clavier . Ce processus permet d'acheminer l'appel par votre système téléphonique de bureau.

Contactez votre administrateur pour plus d'informations sur le format à utiliser lorsque vous passez un appel.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Clavier** dans le bas de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Vous pouvez également saisir des caractères alphabétiques. L'application compare les caractères aux contacts existants dans votre annuaire téléphonique.



Vous pouvez également saisir des caractères alphabétiques. L'application compare les caractères aux contacts de votre annuaire téléphonique existant.

3. Sélectionnez **Appeler**.

L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

Appel le <Numéro>

Répondez au téléphone que vous avez sélectionné lorsqu'il sonne et votre appel sera connecté.

Sujets parents:

Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile à la page 18

Passer un appel à partir des messages

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel depuis l'écran Avaya one-X[®] Mobile Messages en direction d'un appelant qui vous a laissé un message.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet inférieur de l'écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche l'écran Messages. Chaque message affiche la date et l'heure.
- 2. Sélectionnez le contact que vous souhaitez appeler.
- 3. Sélectionnez Rappeler.

L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

```
Appel de <Numéro> en cours
```

Répondez au téléphone que vous avez sélectionné lorsqu'il sonne et votre appel sera connecté.

Sujets parents:

Écoute de messages vocaux à la page 26

Émission d'un appel à partir de l'historique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel depuis l'écran Avaya one-X[®] Mobile Historique en direction d'un appelant reçu, manqué, ou que vous avez précédemment appelé.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Historique** dans l'onglet inférieur de l'écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche l'écran **Historique**. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que le type d'appel, sont indiqués pour chaque appel.
- 2. Sélectionnez une entrée d'appel. L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

```
Appel le <Numéro>
```

Répondez au téléphone que vous avez sélectionné lorsqu'il sonne et votre appel sera connecté.

Appeler à partir des Contacts

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel depuis l'écran Avaya one-X[®] Mobile Mes contacts.

Procédure

- Sélectionnez Contacts dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®]
 Mobile.
- 2. Sélectionnez Mes contacts.
- 3. Sélectionnez le contact que vous souhaitez appeler.
- 4. Sur l'écran Détails du contact, sélectionnez le numéro de téléphone que vous souhaitez appeler.

L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

Appel de <Numéro> en cours

Répondez au téléphone que vous avez sélectionné lorsqu'il sonne et votre appel sera connecté.

Passer un appel à partir de l'annuaire d'entreprise

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel depuis l'écran Avaya one-X[®] Mobile Annuaire d'entreprise.

Procédure

- Sélectionnez Contacts dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- Sélectionnez Annuaire d'entreprise.
 L'application affiche l'écran Annuaire d'entreprise.
- 3. Saisissez les premières lettres du prénom ou du nom du contact.

4. Sélectionnez Rechercher.

Les résultats de la recherche s'affichent sur l'application

- Sélectionnez le contact que vous souhaitez appeler.
 L'application affiche l'écran Info et les informations complètes sur le contact apparaissent.
- 6. Sélectionnez le numéro à appeler.

L'application affiche une boîte de dialogue contenant le message :

Appel de <Numéro> en cours

Répondez au téléphone quand il sonne : votre appel sera connecté.

Numéros d'urgence

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'émission des appels d'urgence se fait toujours avec l'appareil mobile et jamais avec le système PBX. L'écran Numéros d'urgence n'est destiné qu'à l'affichage. Il vous faut utiliser le clavier numérique de l'appareil mobile si vous souhaitez composer un numéro d'urgence.

Sujets parents:

Affichage des numéros d'urgence à la page 63

Utilisation de la fonction de rappel

Chapitre 4: Gestion des messages

Aperçu de la fonction Messages

La fonction Messages de l'application Avaya one-X[®] Mobile offre plusieurs options semblables à celles d'une application de messagerie électronique.

Utilisez cette fonction pour :

- Voir tous les messages
- Voir le nom de l'appelant, ainsi que les détails concernant la date et l'heure des messages.

L'onglet **Messages** affiche le nombre de messages vocaux non lus.



🐯 Remarque :

- L'onglet Messages ne peut afficher que 50 messages vocaux non lus, même si davantage sont présents sur le serveur.
- L'application vous permet d'afficher les 15 derniers messages vocaux sur votre appareil mobile. Si plus de 15 messages vocaux sont présents sur le serveur, supprimezen un pour recevoir le suivant. Les messages sont répertoriés de telle manière que l'arrivée d'un nouveau message remplace le plus ancien (déjà lu ou non).
- Si, par exemple, 20 messages vocaux sont hébergés sur le serveur, l'application en affiche 15. Vous devrez alors supprimer un message parmi ces 15 pour lire le 16è message vocal. Lorsque le 21è message arrive sur le serveur, l'application supprime le message le plus ancien de la liste pour afficher ce 21è.
- L'application vous permet de télécharger des messages vocaux d'une durée maximale de sept (7) minutes. Si cette limite est dépassée, vous recevrez un message d'erreur vous informant que le message est trop long pour être téléchargé.

Sujets parents:

Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile à la page 9 Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile à la page 18

Écoute de messages vocaux

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Avaya one-X[®] Mobile offre une interface visuelle permettant de consulter et de gérer facilement vos messages professionnels.

Toutefois, si votre administrateur a désactivé le paramètre Autoriser les messages vocaux sur mobile pour votre profil, l'application Avaya one-X[®] Mobile ne sera pas capable de télécharger la messagerie vocale sur votre appareil mobile. L'application affiche alors le bouton APPELER LA MV D'ENTREPRISE pour appeler directement cette messagerie vocale.

Suivez cette procédure pour écouter un message vocal dans l'écran Avaya one-X® MobileMessages.

Procédure

1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet inférieur de l'écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche l'écran Messages. Les messages non lus sont signalés par une icône. Si la messagerie vocale comporte une pièce jointe, l'application l'indique par une icône. La lecture commence immédiatement lorsqu'un message vocal non lu est sélectionné.



🐯 Remarque :

Si vous n'avez pas encore configuré de messagerie vocale pour votre appareil mobile : sélectionnez un contact dans l'écran Messages, puis Appeler la messagerie vocale.

L'application affiche le numéro à appeler pour joindre la messagerie vocale d'entreprise et écouter vos messages.

- 2. Sélectionnez un message vocal.
- 3. Sélectionnez Haut-parleur : marche pour basculer en mode haut-parleur.

Suppression de messages vocaux

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer un message vocal sur l'écran Avaya one-X® Mobile Messages.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 - L'application affiche l'écran Messages.
- 2. Sélectionnez le message vocal que vous souhaitez effacer.
- 3. Sélectionnez **Supprimer**.
 - L'application vous invite à confirmer l'opération et affiche deux options : Supprimer et Annuler.
- 4. Sélectionnez **Supprimer**.
 - L'application supprime un message vocal. Le message vocal suivant est mis en surbrillance; si c'est un nouveau message, la lecture commence. L'application met également à jour le nombre de nouveaux messages dans la barre d'onglets.
- 5. Sélectionnez **Terminé** pour revenir à l'écran Messages.

Suppression des messages vocaux

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer tous les messages affichés sur l'écran Avaya one-X® Mobile Messages.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
 - L'application affiche l'écran Messages.
- 2. Sélectionnez Modifier.
- 3. Sélectionnez Sélectionner tout.
- 4. Sélectionnez Supprimer.

Le bouton **Supprimer** affiche le nombre de messages vocaux pour suppression.

L'application vous invite à confirmer l'opération et affiche deux options : **Supprimer** et Annuler.

- 5. Sélectionnez **Supprimer**.
 - L'application supprime tous les messages sélectionnés.
- 6. Sélectionnez **Terminé** pour revenir à l'écran Messages.

Marquer un message comme lu ou non lu

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour marquer un message lu comme non lu, ou vice-versa.

Procédure

- Sélectionnez Messages dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®]
 Mobile.
- 2. Sur l'écran Messages, sélectionnez l'icône d'affichage des détails pour afficher les détails du message.
- 3. Sur l'écran Détails du message, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour marquer le message comme non lu, sélectionnez l'option Marquer comme non lu.
 - Pour marquer le message comme lu, sélectionnez l'option Marquer comme lu.

Enregistrer un nouveau contact de messagerie vocale à votre liste de contacts

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour ajouter à votre liste de contacts les appelants vous ayant laissé un message dans votre boîte vocale.

Procédure

- Sélectionnez Messages dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
 - L'application affiche l'écran Messages.
- 2. Sélectionnez l'icône d'affichage de détails pour voir ceux du message.
- 3. Sur l'écran Détails du message, sélectionnez Créer un nouveau contact.
- 4. Sur l'écran Nouveau contact, sélectionnez le champ **Prénom** et entrez le prénom du contact.
- 5. Sélectionnez le champ suivant à modifier.

- 6. Appuyez sur **Terminé** pour revenir à l'écran Détails du message.
- 7. Appuyez sur **Messages** pour revenir à l'écran Messages.

Sujets parents:

Modification des paramètres du blocage d'appels à la page 44

Ajouter un numéro de téléphone provenant d'un message à un contact existant

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour mettre à jour un contact avec un numéro de téléphone affiché sur l'écran Messages.

Procédure

- Sélectionnez Messages dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
 - L'application affiche la liste des messages vocaux sur l'écran Messages.
- 2. Sélectionnez l'icône d'affichage des détails à côté du contact dont vous souhaitez enregistrer les détails.
- 3. Sur l'écran Détails du message, sélectionnez **Ajouter à un contact existant**.
- 4. Sur l'écran Tous les contacts, sélectionnez le contact existant que vous souhaitez mettre à jour.
 - L'application affiche le contact en mode modification.
- 5. Appuyez sur **Terminé** pour revenir à l'écran Détails du message. L'application ajoute le numéro de téléphone au contact existant.
- 6. Appuyez sur **Messages** pour revenir à l'écran Messages.

Marquer un contact de messagerie vocale comme VIP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette fonction pour désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme VIP. La fonction VIP peut être associée à la fonction Bloquer pour n'autoriser que les appels VIP.

Remarque:

Seuls les contacts de votre annuaire d'entreprise peuvent être marqués comme VIP.

Procédure

- 1. Sélectionnez Messages dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X®
 - L'application affiche l'écran Messages.
- 2. Sélectionnez l'icône d'affichage des détails à côté d'un contact pour afficher les détails du message.
- 3. Dans l'écran Détails du message, appuyez sur le champ à côté de VIP pour marquer le contact en tant que VIP. Cette action vous permet d'activer le statut VIP pour le contact en question. Si le statut était DÉSACTIVÉ, il devient ACTIVÉ. S'il était ACTIVÉ, il revient sur
- 4. Appuyez sur **Messages** pour revenir à l'écran Messages.

Marquer un contact de messagerie vocale comme favori

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

DÉSACTIVÉ.

Utilisez cette fonction pour désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme favori (pour un contact appelé fréquemment, par exemple). Vous pouvez facilement rechercher les contacts appelés fréquemment.



🐯 Remarque :

Seuls les contacts de votre annuaire d'entreprise peuvent être marqués comme favori.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Messages** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®]
 - L'application affiche l'écran Messages.
- 2. Sélectionnez l'icône d'affichage des détails à côté d'un contact pour afficher les détails du message.
- 3. Dans l'écran Détails du message, appuyez sur le champ à côté de **Favori** pour marquer le contact en tant que favori.

Cette action vous permet d'activer le statut VIP pour le contact en question. Si le statut était **DÉSACTIVÉ**, il devient **ACTIVÉ**. S'il était **ACTIVÉ**, il revient sur **DÉSACTIVÉ**.

4. Appuyez sur **Messages** pour revenir à l'écran Messages.

Diriger tous les appels vers la messagerie vocale

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure si vous n'êtes pas disponible pour répondre aux appels et souhaitez rediriger tous les appelants sur votre messagerie vocale.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votreAvaya one-X[®] Mobileécran.
- Sélectionnez Bloquez > Bloquez tous les appels.
 L'application redirige tous les appels vers la messagerie vocale.



Si vous activez **Envoyer tous les appels** sur votre téléphone de bureau tandis que **Bloquer tous les appels** est désactivé sur votre appareil mobile, l'appel peut être redirigé à la fois sur votre messagerie vocale et votre appareil mobile, enregistrant ainsi une entrée d'appel. De la même manière, vous devez toujours utiliser **Bloquer tous les appels** sur votre appareil mobile pour rediriger tous les appels sur votre messagerie vocale.

3. Appuyez sur **Accueil** pour revenir à l'écran d'accueil Avaya one-X Mobile.

Icônes

Il s'agit ici des icônes que vous pouvez utiliser pour effectuer différentes opérations.

Icône	Nom	Description
\succ	Messages	Affiche l'écran Messages. L'icône affiche également le nombre de nouveaux messa- ges vocaux.

Gestion des messages

Icône	Nom	Description
OC	Message vocal lu	Indique que vous avez déjà écouté ce message vocal.
0.0	Message vocal non lu	Indique que vous n'avez pas écouté ce message vocal.

Chapitre 5: Gestion de l'historique

Aperçu de la fonction Historique

La fonction Historique fournit des informations relatives aux appels entrants, sortants et manqués de votre téléphone. Elle affiche également une liste des appels passés depuis Avaya one-X[®] Mobile et Avaya one-X[®] Communicateur.

Utilisez la fonction Historique pour :

- ajouter des informations à vos contacts et marquer un contact comme VIP (pour une utilisation avec la fonction Bloquer).
- rappeler un appelant ou un numéro précédemment composé.

Sujets parents:

<u>Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile</u> à la page 9 <u>Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile</u> à la page 18

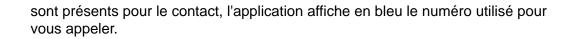
Affichage de l'historique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher une liste des appels entrants, sortants ou manqués sur l'écran Avaya one- X^{\otimes} Mobile Historique.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Historique** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
 - L'application affiche l'écran Historique. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que les indicateurs d'appel (entrant, sortant, manqué) sont indiqués pour chaque appel.
- Sélectionnez Filtre, puis Tout.
 L'application affiche toutes les entrées d'appel. Pour voir uniquement les appels entrants, sortants ou manqués, sélectionnez le champ correspondant de l'écran Filtre.
- 3. Sélectionnez l'icône d'affichage des détails à côté d'une entrée de contact. Sur l'écran Détails du contact, l'application affiche le nom, le numéro de l'appelant ou du récepteur, ainsi que l'indicateur d'appel. Si plusieurs numéros de téléphone



Suppression d'un d'appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer une entrée d'appel sur l'écran Avaya one-X[®] Mobile Historique.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Historique** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
 - L'application affiche l'écran Historique. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que les indicateurs d'appel (entrant, sortant, manqué) sont indiqués pour chaque appel.
- Sélectionnez Filtre, puis Tout.
 Toutes les entrées d'appel s'affichent. Pour voir uniquement les appels entrants, sortants ou manqués, sélectionnez le champ correspondant de l'écran Filtre.
- 3. Sélectionnez Modifier.
- Cochez pour sélectionner l'entrée d'appel à effacer.
 L'application affiche et coche les entrées sélectionnées. Le bouton Supprimer affiche le nombre d'entrées marquées pour suppression.
- Sélectionnez Supprimer.
 L'application vous invite à confirmer l'opération en affichant deux boutons : Supprimer et Annuler.
- 6. Sélectionnez **Supprimer** pour confirmer la suppression. L'application supprime l'entrée sélectionnée de l'historique.

Suppression de l'intégralité de l'historique des appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer toutes les entrées d'appel sur l'écran Avaya one-X® Mobile Historique.

Procédure

Sélectionnez Historique dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®]
Mobile.

L'application affiche l'écran Historique. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que le type d'appel, sont indiqués pour chaque appel.

2. Sélectionnez Filtre, puis Tout.

Toutes les entrées d'appel s'affichent. Pour voir uniquement les appels entrants, sortants ou manqués, sélectionnez le champ correspondant de l'écran Filtre.

- 3. Sélectionnez Modifier.
- Sélectionnez Sélectionner tout.
 Le bouton Supprimer affiche le nombre de messages vocaux à supprimer.
- Sélectionnez Supprimer.
 L'application vous invite à supprimer et affiche deux options : Supprimer et Annuler.
- Sélectionnez Supprimer.
 L'application supprime toutes les entrées d'appel.

Enregistrer un nouveau contact à votre liste de contact depuis l'historique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour enregistrer les détails d'un appelant depuis l'écran Avaya one-X[®] Mobile Historique vers l'écran Mes contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Historique** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.

L'application affiche l'écran Historique. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que les indicateurs d'appel (entrant, sortant, manqué) sont indiqués pour chaque appel.

2. Sélectionnez Filtre, puis Tout.

Toutes les entrées d'appel s'affichent. Pour voir uniquement les appels entrants, sortants ou manqués, sélectionnez le champ correspondant de l'écran Filtre.

- 3. Faites défiler pour sélectionner le contact que vous souhaitez ajouter à votre liste de contacts.
- 4. Sélectionnez l'icône d'affichage des détails pour voir ceux du contact.
- 5. Sur l'écran Détails de l'appel, sélectionnez Créer un nouveau contact.

- Sur l'écran Nouveau contact, sélectionnez **Prénom** et entrez le prénom du contact.
- 7. Sélectionnez le champ suivant à modifier.
- 8. Sélectionnez **Terminé** à la fin de l'opération.

Mise à jour d'un contact existant à l'aide de détails obtenus de l'historique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour mettre à jour l'un des contacts de l'écran Avaya one-X[®] Mobile Mes contacts avec un numéro de téléphone en provenance de l'écran Historique.

Procédure

- Sélectionnez Historique dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
 - L'application affiche l'écran **Historique**. La date ou l'heure de l'appel, ainsi que l'état d'appel, sont indiqués pour chaque appel (entrant, sortant, manquant)
- 2. Sélectionnez **Filtre**, puis **Tout**. Toutes les entrées d'appel s'affichent. Pour voir uniquement les appels entrants, sortants ou manqués, sélectionnez le champ correspondant de l'écran Filtre.
- 3. Sélectionnez le contact que vous souhaitez ajouter à votre liste de contacts.
- 4. Sélectionnez l'icône de contacts pour afficher les détails d'un contact.
- 5. Sur l'écran Détails de l'appel, sélectionnez Ajouter à un contact existant.
- 6. Sur l'écran Tous les contacts, sélectionnez un contact existant.
- 7. Sélectionnez Terminé.

Icônes

Il s'agit ici des icônes que vous pouvez utiliser pour effectuer différentes opérations.

Icône	Nom	Description
®	Historique	Affiche l'écran Historique.

Icône	Nom Description	
(+	Appel entrant	Indique un appel entrant.
(*	Appel sortant	Indique un appel sortant.
(×	Appel manqué	Indique un appel manqué.

Gestion de l'historique

Chapitre 6: Gestion des contacts

Aperçu de la fonction Contacts

La fonction Contacts de l'application Avaya one-X[®] Mobile offres plusieurs fonctions vous permettant de gérer vos appels professionnels :

- Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer un contact de la liste de contacts.
- Vous pouvez transférer des contacts depuis l'annuaire d'entreprise de votre organisation vers la liste de contacts de votre appareil. L'application ajoute le contact à la liste Avaya one-X[®] Mobile **Mes contacts** et dans la liste de contacts de votre appareil mobile. Vous pouvez également mettre à jour les informations d'un contact manuellement.
- Vous pouvez désigner certains contacts du répertoire professionnel comme favoris
- Vous pouvez désigner certains contacts du répertoire professionnel comme VIP. Cette information sera utilisée pour le blocage des appels.

Sujets parents :

<u>Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile</u> à la page 9 <u>Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile</u> à la page 18

Affichage des contacts

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher les détails d'un contact sur l'écran Avaya one-X[®] Mobile Mes contacts.

- Sélectionnez Contacts dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®]
 Mobile.
- 2. Sur l'écran Contacts, sélectionnez Mes contacts.
- 3. Sur l'écran Mes contacts, sélectionnez un contact pour afficher ses détails. L'application affiche les détails du contact sur l'écran Détails du contact.

- 4. Sélectionnez Mes contacts pour revenir à l'écran Mes contacts.
- 5. Sélectionnez Contacts pour revenir à l'écran Contacts.

Affichage de la liste des favoris

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher les détails d'un contact marqué comme favoris sur l'écran Avaya one-X[®] Mobile Favoris.

Procédure

- Sélectionnez Contacts dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- Sur l'écran Contacts, sélectionnez Favoris.
 Tous les contacts désignés comme favoris s'affichent sur l'application. Le statut de disponibilité est également affiché pour chaque contact.
- 3. Sélectionnez **Contacts** pour revenir à l'écran Contacts.

Affichage de la liste des VIP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher les contacts marqués comme VIP sur l'écran Avaya one-X® Mobile VIP.

- Sélectionnez Contacts dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- Sur l'écran Contacts, sélectionnez VIP.
 L'application affiche tous les contacts désignés comme VIP. Le statut de disponibilité est également affiché pour chaque contact.
- 3. Sélectionnez **Contacts** pour revenir à l'écran Contacts.

Rechercher votre liste de contacts

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour rechercher un contact sur l'écranAvaya one-X® Mobile Mes contacts.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sur l'écran Contacts, sélectionnez Mes contacts.
- 3. Sélectionnez le champ Recherche en utilisant le clavier affiché puis saisissez les premières lettres du prénom ou du nom du contact.
- 4. Sélectionnez Rechercher. L'application affiche les noms de la liste de contacts correspondant aux critères de recherche.
- 5. Sélectionnez **Contacts** pour revenir à l'écran Contacts.

Ajout d'un contact

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour ajouter un contact sur l'écran Avaya one-X[®] Mobile Mes contacts.

- 1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sur l'écran Contacts, sélectionnez Mes contacts.
- 3. Sur l'écran Mes contacts, sélectionnez +.
- 4. Sur l'écran Nouveau contact, sélectionnez et entrez le prénom, le nom, le nom de l'entreprise, le numéro de téléphone mobile, l'adresse de courriel, l'URL de la page d'accueil et l'adresse du nouveau contact.

- 5. Sélectionnez **Terminé** après avoir ajouté le contact.
- 6. Sélectionnez **Contacts** pour revenir à l'écran Contacts.

Suppression d'un contact

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer un contact depuis l'écran Avaya one-X[®] Mobile Mes contacts.

Procédure

- Sélectionnez Contacts dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®]
 Mobile.
- 2. Sur l'écran Contacts, sélectionnez Mes contacts.
- 3. Sur l'écran Mes contacts, sélectionnez le champ rechercher.
- 4. Entrez les premières lettres du contact à supprimer.
- 5. Dans la liste des contacts affichés, sélectionnez le contact que vous souhaitez effacer.
- Sur l'écran Détails du contact, sélectionnez Supprimer un contact.
 L'application confirme votre action et affiche deux options : Supprimer un contact et Annuler.
- Sélectionnez Supprimer un contact.
 Vous êtes redirigé vers l'écran Mes contacts.
- 8. Sélectionnez **Contacts** pour revenir à l'écran Contacts.

Modification d'un contact

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier les détails d'un contact sur l'écran Avaya one-X[®] Mobile Mes contacts.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X® Mobile.
- 2. Sur l'écran Contacts, sélectionnez Mes contacts.
- 3. Sur l'écran Mes contacts, sélectionnez le contact que vous voulez modifier.
- 4. Sur l'écran Détails du contact, sélectionnez Modifier.
- 5. Modifiez les informations telles que requises.
- 6. Sélectionnez Terminé. L'application affiche l'écran Détails du contact.
- 7. Sélectionnez **Mes contacts** pour revenir à l'écran Mes contacts.
- 8. Sélectionnez **Contacts** pour revenir à l'écran Contacts.

Envoyer un message texte à un contact

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette procédure pour envoyer un message textuel à un contact. L'application utilise le canal de données de votre fournisseur de services pour envoyer les messages. Les tarifs de votre fournisseur de services s'appliquent.

- 1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sur l'écran Contacts, sélectionnez Mes contacts.
- 3. Sur l'écran Mes contacts, sélectionnez le contact à qui vous souhaitez envoyer le message textuel.
- 4. Sur l'écran Info, sélectionnez Message textuel.
- 5. Saisissez le SMS, puis sélectionnez **Envoyer**.
- 6. Appuyez sur la touche Menu de l'appareil pour revenir à l'écran du menu.
- 7. Appuyez sur Avaya one-X Mobile. L'application affiche l'écran Détails du contact.
- 8. Sélectionnez **Mes contacts** pour revenir à l'écran Mes contacts.
- 9. Sélectionnez **Contacts** pour revenir à l'écran Contacts.

Ajout d'un numéro de téléphone à un contact existant

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour mettre à jour les détails d'un contact sur l'écran Avaya one-X[®] Mobile Mes contacts.

Procédure

- Sélectionnez Contacts dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- Sélectionnez Mes contacts.
 L'application affiche la liste des contacts.
- 3. Sélectionnez un contact existant.
- 4. Sélectionnez Modifier.
- 5. Sur l'écran Info, mettez à jour le numéro de téléphone professionnel et le numéro de portable du contact.
- Sélectionnez **Terminé**.
 L'application ajoute les numéros de contact professionnel et mobile à un contact existant.
- 7. Sélectionnez **Mes contacts** pour revenir à l'écran Mes contacts.
- 8. Sélectionnez Contacts pour revenir à l'écran Contacts.

Modification des paramètres du blocage d'appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour n'autoriser que les appelants autorisés à joindre votre téléphone. Vous pouvez utiliser les options de cette fonction pour bloquer tous les appels entrants, autoriser uniquement les appels entrants des contacts marqués VIP, ou autoriser tous les appels.

- 1. Sélectionnez Accueil > Bloquer.
- 2. Sur l'écran Bloquer, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Ne pas bloquer : tous les appels peuvent vous contacter.

- Permettre les appels VIP : l'application renvoie tous les appelants dont les noms ne figurent pas dans la liste des appels VIP vers votre messagerie vocale de bureau.
- Bloquer tous les appels : l'application bloque tous les appels et renvoie tous les appelants vers votre messagerie vocale de bureau.

Gestion des contacts

Gestion de l'annuaire d'entre-Chapitre 7: prise

Aperçu de la fonction Annuaire d'entreprise

Utilisez la fonction Annuaire d'entreprise d'Avaya one-X[®] Mobile pour rechercher les informations d'un contact dans l'annuaire d'entreprise de votre organisation.

Vous pouvez transférer un contact depuis l'annuaire d'entreprise de votre organisation vers les contacts locaux de votre appareil.



🛂 Remarque :

Une mise à jour apportée aux numéros des contacts locaux transférés depuis l'annuaire d'entreprise de votre organisation sera appliquée à ce même annuaire si l'appareil mobile est enregistré et que le service Microsoft Active Sync est activé sur le serveur.

Sujets parents:

Aperçu de la fonction Contacts

Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile à la page 9

Description des icônes de l'écran Avaya one-X Mobile à la page 18

Recherche dans l'annuaire d'entreprise

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour rechercher un contact dans l'annuaire d'entreprise de votre organisation.

- Sélectionnez Contacts dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sur l'écran Contacts, sélectionnez Annuaire d'entreprise.
- 3. Sur l'écran Annuaire d'entreprise, dans le champ de Recherche, saisissez les premières lettres du prénom ou du nom.

- 4. Sélectionnez Rechercher.
 - L'application affiche une liste de contacts sur la base de vos critères de recherche.
- Sélectionnez le nom du contact pour afficher ses détails.
 L'application affiche les détails du contact. Le nom du contact s'affiche à côté de la photo.
- 6. Sélectionnez **Contacts** pour revenir à l'écran Contacts.

Sujets parents:

Passer un appel à partir de l'annuaire d'entreprise à la page 22

Marquer un contact de l'annuaire d'entreprise comme VIP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme VIP. La fonction VIP peut être associée à la fonction Bloquer pour n'autoriser que les appels VIP.



Seuls les contacts de votre annuaire d'entreprise peuvent être marqués comme VIP.

- Sélectionnez Contacts dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®]
 Mobile.
- 2. Sélectionnez Annuaire d'entreprise.
- Sur l'écran Annuaire d'entreprise, saisissez les premières lettres du prénom ou du nom du contact.
- Sélectionnez Rechercher.
 L'application affiche une liste de contacts correspondant aux critères de recherche.
- 5. Sélectionnez un contact.
- Pour désigner le contact comme VIP, sélectionnez le champ en regard de VIP.
 Cette action vous permet d'activer le statut VIP pour le contact en question. Si le statut était DÉSACTIVÉ, il devient ACTIVÉ. S'il était ACTIVÉ, il revient sur DÉSACTIVÉ.
- 7. Sélectionnez **Contacts** pour revenir à l'écran Contacts.

Marquer un contact de l'annuaire d'entreprise comme favo-

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour désigner des contacts clés du répertoire d'entreprise de votre organisation comme favori (pour un contact appelé fréquemment, par exemple). Vous pouvez facilement rechercher les contacts appelés fréquemment.

🔯 Remarque :

Seuls les contacts de votre annuaire d'entreprise peuvent être marqués comme favori.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Contacts** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sélectionnez Annuaire d'entreprise.
- 3. Dans le champ de recherche, saisissez les premières lettres du prénom ou du nom.
- Sélectionnez Rechercher.
- 5. Sélectionnez un contact de la liste des contacts affichée.
- 6. Sélectionnez le champ à côté de **Favori**. Cette action vous permet de changer le statut favori. Si le statut était DÉSACTI-VÉ, il devient ACTIVÉ. S'il était ACTIVÉ, il revient sur DÉSACTIVÉ.
- 7. Sélectionnez **Contacts** pour revenir à l'écran Contacts.

Enregistrer un contact de l'annuaire d'entreprise dans votre liste de contacts.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour transférer un contact de l'annuaire d'entreprise de votre organisation vers l'écran Avaya one-X[®] Mobile Mes contacts.

- Sélectionnez Contacts dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®]
 Mobile.
- 2. Sur l'écran Contacts, sélectionnez Annuaire d'entreprise.
- 3. Sur l'écran **Annuaire d'entreprise**, dans le champ de Recherche, saisissez les premières lettres du prénom ou du nom.
- 4. Sélectionnez Rechercher.
- 5. Sélectionnez le contact pour afficher les détails complets.
- 6. Sélectionnez **Créer un nouveau contact**. L'application affiche l'écran Nouveau contact.
- 7. Mettez à jour les détails du contact si nécessaire, puis sélectionnez **Terminé**. L'application ajoute le contact de l'annuaire d'entreprise à la liste de vos contacts téléphoniques locaux et affiche l'écran Détails du contact.

Chapitre 8: Gestion des téléphones à sonnerie

Utilisation de la fonction Téléphones à sonnerie

Aperçu de la fonction Téléphones à sonnerie

Utilisez la fonction Avaya one-X[®] Mobile Téléphones à sonnerie pour rediriger les appels entrants sur votre numéro de bureau vers un ou plusieurs téléphones de votre choix. Si vous êtes incapable de répondre à un appel professionnel, l'application dirige automatiquement l'appel vers votre système de messagerie vocale de bureau.

Destination des téléphones à sonnerie

Votre système téléphonique d'entreprise achemine les appels depuis votre numéro de téléphone professionnel vers le numéro de destination choisi à partir de la liste de destination du téléphone à sonnerie. Vous pouvez créer ou supprimer les destinations de téléphone à sonnerie.

Téléphone de bureau : l'application crée automatiquement la destination Téléphone de bureau lorsque vous vous inscrivez au service Avaya one-X[®] Mobile. Vous pouvez désactiver la sonnerie du téléphone de bureau si vous ne souhaitez pas que votre téléphone professionnel sonne lorsque votre numéro de téléphone mobile reçoit un appel.

Mobile: l'application crée automatiquement la destination **Mobile** lorsque vous vous inscrivez au service Avaya one-X[®] Mobile. Vous pouvez désactiver la sonnerie du téléphone mobile. L'application permet alors uniquement au téléphone de bureau et aux autres téléphones à sonnerie sélectionnés de sonner lorsque quelqu'un appelle votre numéro de téléphone de

Vous pouvez ajouter un plus grand nombre de destinations de téléphone à sonnerie selon votre choix. Vous pouvez également modifier les téléphones à sonnerie.



🔯 Remarque :

Un délai peut être observé durant l'ajout, la modification ou la suppression des téléphones à sonnerie. Cela dépend de l'état du réseau.

Sujets parents:

Fonctions principales d'Avaya one-X Mobile à la page 9

Ajouter un téléphone à sonnerie

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour sélectionner les numéros de téléphone qui doivent sonner lorsque vous recevez un appel entrant.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche les paramètres actuels.
- 2. Sélectionnez Téléphones à sonnerie.
- 3. Sélectionnez +.
- 4. Sur l'écran Nouveau téléphone, dans le champ **Nom**, saisissez un nom pour le nouveau téléphone à sonnerie.
 - Vous pouvez saisir un nom comportant des caractères spéciaux.
- 5. Dans le champ **Numéro**, entrez un numéro pour le téléphone à sonnerie. Vous pouvez saisir un numéro de téléphone avec le préfixe international (IDD). Par exemple, si 001 est le préfixe international (IDD), entrez 001, suivi de l'indicatif régional et du numéro de téléphone.
- Sélectionnez Enregistrer.
 Sur l'écran Téléphones à sonnerie, l'application affiche le nouveau téléphone à sonnerie à la fin de la liste.
- 7. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Modifier un téléphone à sonnerie

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier un téléphone à sonnerie.

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche les paramètres actuels.
- 2. Sélectionnez Téléphones à sonnerie.
- 3. Appuyez pour sélectionner le téléphone à sonnerie que vous souhaitez modifier.

Une coche signale les téléphones à sonnerie sélectionnés pour modification.

- 4. Sélectionnez Modifier.
- 5. Sur l'écran Téléphones à sonnerie, sélectionnez le téléphone à sonnerie que vous souhaitez modifier.
- 6. Mettez les champs à jour.
- 7. Sélectionnez **Téléphones à sonnerie** pour revenir à l'écran Téléphones à sonnerie.
- 8. Sélectionnez Enregistrer.
- 9. Sélectionnez **Terminé** pour revenir à l'écran Téléphones à sonnerie.
- 10. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Suppression d'un téléphone à sonnerie

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer un téléphone à sonnerie.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche les paramètres actuels.
- 2. Sélectionnez **Téléphones à sonnerie**.
- 3. Sélectionnez le téléphone à sonnerie que vous souhaitez effacer.
- 4. Sélectionnez l'icône de suppression puis **Supprimer**.

Gestion des appels entrants à l'aide de la fonction Téléphone à sonnerie

Sélectionner des téléphones pour acheminer des appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour sélectionner des téléphones afin d'acheminer des appels professionnels et désactiver la sonnerie simultanée des téléphones. Vous pouvez, par exemple, configurer votre téléphone de bureau et votre téléphone mobile pour sonner simultanément à

la réception d'un appel sur votre système téléphonique de bureau. Effacez l'option Mobile si vous ne voulez pas que les appels soit redirigés vers votre appareil mobile.



🐯 Remarque :

Vous pouvez ajouter plusieurs numéros de téléphones à sonnerie à l'application Avaya one-X® Mobile. Vous ne pouvez toutefois sélectionner que cinq téléphones en sonnerie simultanée (Mobile plus Téléphone de bureau) lorsque vous recevez un appel sur votre système téléphonique de bureau. Si vous ne sélectionnez pas Mobile et/ou Téléphone de bureau, l'application Avaya one-X[®] Mobile n'autorisera que trois téléphones en sonnerie simultanée même si davantage sont sélectionnés.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votreAvaya one-X[®] Mobileécran.
- 2. Sélectionnez **Téléphones à sonnerie**. L'application affiche une liste de téléphones sur lesquels vous pouvez recevoir vos appels professionnels.
- 3. Appuyez pour sélectionner les téléphones requis. Lorsque vous passez un appel entrant sur votre téléphone professionnel, seuls les téléphones sélectionnés sonnent.
- 4. (Facultatif) Pour désactiver la sonnerie de votre téléphone professionnel, sélectionnez à proximité du champ Sonnerie tél. de bureau. Cette action fait basculer le réglage de ACTIVÉ à DÉSACTIVÉ ou encore de DÉSACTIVÉ à ACTIVÉ.
- 5. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Avava one-X[®] Mobile.

Répondre sur votre téléphone mobile à un appel passé sur votre numéro professionnel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour rediriger les appels reçus sur votre téléphone de bureau vers votre appareil mobile.

- 1. Lorsque votre appareil mobile sonne, sélectionnez **Répondre** pour répondre à l'appel.
- 2. Effectuez l'une des opérations suivantes selon le cas :
 - Si vous n'entendez aucune tonalité, vous êtes connecté à l'appel. Poursuivez la conversation.
 - Si vous entendez une tonalité, sélectionnez l'icône du clavier pour afficher le clavier du téléphone et sélectionnez n'importe quelle touche.

L'application	connecte	votre appel.

Gestion des téléphones à sonnerie

Chapitre 9 : Gestion de la disponibilité

Affichage de la disponibilité

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher votre statut de disponibilité actuel.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile. Le champ **Disponibilité** affiche le statut de disponibilité actuel.
- 2. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Modification de la disponibilité

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier votre statut de disponibilité.

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche les paramètres actuels.
- 2. Sélectionnez Disponibilité. L'application affiche l'écran Disponibilité. Le statut actuel est coché.
- 3. Sur l'écran Disponibilité, sélectionnez le nouveau statut de présence. Le nouveau statut est coché.
- 4. Appuyez sur Gestion automatique pour mettre son statut en ACTIVÉ. La fonction Gestion automatique définit votre disponibilité selon le statut de disponibilité de votre téléphone de bureau. Si votre téléphone de bureau est défini sur occupé, votre disponibilité sera automatiquement configurée sur Occupé.
- 5. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Avaya one-X[®] Mobile.

Le nouveau message d'état est affiché sur l'écran Avaya one- $X^{\tiny{\circledR}}$ Mobile.

Chapitre 10 : Gestion des messages d'état

Ajout d'un nouveau message de statut

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour ajouter un message indiquant votre statut.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche les paramètres actuels.
- 2. Sélectionnez Message de statut. L'application affiche une liste des messages de statut. Le message de statut actuellement affiché est coché.
- 3. Sur l'écran Messages de statut, sélectionnez +.
- 4. Sur l'écran Nouveau message, entrez une nouvelle note de présence. Par exemple, sorti pour déjeuner.
 - 🔯 Remarque :

L'application vous permet de saisir un message de statut d'une longueur maximum de 50 caractères.

- 5. Sélectionnez Enregistrer. L'application affiche l'écran Messages de statut. La nouvelle note de présence est cochée, puis sélectionnée comme note en cours.
- 6. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Modifier et enregistrer un message de statut

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier ou enregistrer un message indiquant votre statut.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche les paramètres actuels.
- 2. Sélectionnez Message de statut.
- 3. Sur l'écran Messages de statut, sélectionnez **Modifier**.
- 4. Appuyez sur l'icône d'affichage des détails à côté du message de statut que vous souhaitez modifier.
- 5. Mettez à jour le message, puis sélectionnez **Enregistrer**.
- 6. Sélectionnez **Terminé**.
- 7. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Sélection d'un message de statut

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour sélectionner un message indiquant votre statut.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche les paramètres actuels.
- 2. Sélectionnez Message de statut.
- 3. Sur l'écran Messages de statut, appuyez sur la note de présence que vous souhaitez sélectionner comme note actuelle.
- 4. Sélectionnez Accueil pour revenir à l'écran Accueil.

Suppression d'un message de statut

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer un message de statut.

Procédure

1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.

L'application affiche les paramètres actuels.

- 2. Sélectionnez Message de statut.
- 3. Sur l'écran Messages de statut, sélectionnez Modifier.
- 4. Sélectionnez l'icône de suppression à côté du message de présence que vous souhaitez supprimer.
- 5. Sélectionnez **Supprimer**.
- 6. Sélectionnez **Terminé** pour revenir à l'écran Messages de statut.
- 7. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Utilisation d'Avaya one-X Mobile sur l'iPhone

Gestion des messages d'état

Chapitre 11: Affichage des informations importantes

Affichage des numéros d'urgence

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Avaya one-X[®] Mobile est doté de numéros d'appel d'urgence internationaux préprogrammés, tels que 911, 112, 08 et 999. Vous pouvez visualiser ces numéros dans le champ **Numéros d'urgence** sur l'écran Paramètres. Les réglementations de sécurité ne vous permettent pas de modifier ces numéros.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sélectionnez Paramètres.
- Sélectionnez Numéros d'urgence.
 L'application affiche la liste des numéros d'urgence.
- 4. Sélectionnez **Paramètres** pour revenir à l'écran Paramètres.
- 5. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Affichage des informations relatives à la version

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher les informations de version et de compilation Avaya one-X[®] Mobile sur votre appareil mobile.

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile. L'application affiche les paramètres actuels.
- 2. Sélectionnez Paramètres.
- 3. Sélectionnez À propos.

L'application affiche les informations relatives à la version, le numéro et la date de compilation.

- 4. Sélectionnez **Paramètres** pour revenir à l'écran Paramètres.
- 5. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Affichage des informations sur le compte

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette procédure pour afficher les informations sur votre compte Avaya one-X[®] Mobile.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- Sélectionnez Paramètres > Informations sur le compte.
 L'écran Informations sur le compte affiche votre Nom d'utilisateur, votre mot de passe, le serveur, le port, la connexion sécurisée et le code NIP de messagerie vocale.



Le mot de passe et les détails du code NIP sont chiffrés.

- 3. Sélectionnez **Effacer le compte** pour supprimer le compte.
- 4. Sélectionnez **Paramètres** pour revenir à l'écran Paramètres.
- 5. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Chapitre 12 : Gestion des paramètres d'Avaya one-X Mobile

Modification des paramètres Avaya one-X® Mobile

Vous pouvez régler les paramètres de votre Avaya one-X® Mobile afin de personnaliser l'application.

À titre d'exemple, vous pouvez configurer les paramètres de façon à recevoir la notification de messagerie sous forme de SMS sur votre appareil mobile lorsqu'un nouveau message est laissé sur votre messagerie vocale d'entreprise.

Sujets parents:

Modification du paramètre onglet par défaut à la page 65

Changement du paramètre de la messagerie vocale d'entreprise à la page 66

Modification du paramètre de notification de messages à la page 66

Modification du paramètre d'appel à la page 67

Modification du paramètre Appel à l'aide de à la page 68

Modification des informations sur le compte à la page 68

Réglage de la durée d'indisponibilité sur l'appareil à la page 69

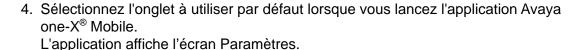
Envoi de journaux de diagnostic à la page 70

Modification du paramètre onglet par défaut

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier l'écran apparaissant par défaut lors de la connexion à l'application Avaya one-X[®] Mobile. Cet écran est également l'écran d'accueil par défaut de l'application Avaya one-X[®] Mobile.

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sélectionnez Paramètres.
- 3. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez Onglet par défaut.



5. Sélectionnez Accueil pour revenir à l'écran Accueil.

Changement du paramètre de la messagerie vocale d'entreprise

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier le numéro de votre messagerie vocale d'entreprise. Cette configuration est nécessaire si votre administrateur a désactivé le paramètre **Autoriser les messages vocaux sur mobile** pour votre profil. Ce paramètre fournit une option d'accès direct à votre messagerie vocale d'entreprise.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sélectionnez Paramètres > Messagerie vocale d'entreprise.
- 3. Sur l'écran Messagerie vocale d'entreprise, entrez ou modifiez votre numéro de messagerie vocale d'entreprise.
- 4. Sélectionnez **Paramètres** pour revenir à l'écran Paramètres.
- 5. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Avaya one-X[®] Mobile.
- Sélectionnez Paramètres à nouveau.
 L'application affiche le nouveau paramètre de messagerie vocale sur l'écran Paramètres.

Modification du paramètre de notification de messages

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour recevoir un SMS sur votre appareil mobile lorsqu'un nouveau message arrive dans votre messagerie vocale d'entreprise.



🛂 Remarque :

Cette fonction n'est pas disponible si votre mobile est configuré sans messagerie vocale.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- Sélectionnez Paramètres.
 L'application affiche le paramètre de notification de messagerie vocale sur l'écran Paramètres.
- 3. Sélectionnez Notification de messages et choisissez l'une des options suivantes :
 - Désactivé : l'appareil mobile ne reçoit pas de notification de messagerie.
 - **Urgents uniquement** : la notification ne s'applique qu'aux messages marqués comme urgents.
 - Tous : la notification s'applique à tous les messages

L'option sélectionnée est cochée.

- Sélectionnez Paramètres pour revenir à l'écran Paramètres.
 L'écran Paramètres affiche les nouveaux paramètres de notification de messagerie.
- 5. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Modification du paramètre d'appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour placer des appels par votre système téléphonique de bureau. Dans certains cas, notamment si la connexion à l'autocommutateur est instable, il peut être toutefois plus efficace d'appeler par le réseau de votre téléphone mobile. L'option Rappel vous permet de régler le paramètre de rappel par défaut. Ainsi, au lieu d'utiliser votre système téléphonique d'entreprise, vous pouvez passer un appel grâce à votre appareil mobile.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- Sélectionnez Paramètres.
 L'application affiche l'écran Paramètres.
- 3. Sélectionnez Paramètres d'appel.



La touche vous redirige directement vers l'écran Paramètres d'appel. Cette touche apparaît sur le clavier lorsque vous appuyez sur **Clavier** au bas de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.

- 4. Sur l'écran Paramètres d'appel, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Professionnel**: votre système téléphonique d'entreprise établit un appel entre la destination d'un téléphone à sonnerie et le numéro que vous appelez. C'est la manière la plus économique de passer un appel.
 - Appel personnel : l'application passe les appels par l'intermédiaire de votre opérateur mobile.

L'option sélectionnée est cochée.

5. Sélectionnez **Paramètres** pour revenir à l'écran Paramètres.

Modification du paramètre Appel à l'aide de

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier les paramètres Appel à l'aide de et sélectionnez la destination de rappel à utiliser lors des appels sortants.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans le bas de l'écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sélectionnez Paramètres.
- 3. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez Paramètres d'appel.
- 4. Dans l'écran Paramètres d'appel, sélectionnez l'icône d'affichage des informations à côté d'**Appel professionnel**.
- 5. Sur l'écran Téléphones, sélectionnez le numéro de téléphone à utiliser pour passer des appels.
- 6. Sélectionnez Paramètres d'appel pour revenir à l'écran Paramètres d'appel.
- 7. Sélectionnez **Paramètres** pour revenir à l'écran Paramètres.
- 8. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Modification des informations sur le compte

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour modifier les détails de votre compte. Vous ne pouvez modifier que votre mot de passe et les détails NIP de la messagerie vocale. Des raisons de sécurité peuvent vous amener à vouloir modifier les informations de votre compte.

Remarque :

L'administrateur doit d'abord autoriser la modification des informations sur le compte pour l'application Avaya one-X[®] Mobile. Vous pourrez ainsi modifier les informations sur votre téléphone mobile.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- Sélectionnez Paramètres > Informations sur le compte.
 L'écran Informations sur le compte contient les informations de votre compte.
- 3. Appuyez sur Mot de passe pour modifier votre mot de passe
- 4. Appuyez sur **Code NIP de la messagerie vocale** pour modifier le code NIP de la messagerie vocale.



L'application ne vous envoie aucune notification suite à la modification du code NIP de votre messagerie vocale par votre administrateur. La prise en compte des modifications demande 24 h. En attendant, vous pouvez continuer à utiliser l'ancien code NIP pour télécharger les messages vocaux.

5. Appuyez sur **Effacer le compte** pour effacer les informations du compte.

Gestion des fonctions avancées

Réglage de la durée d'indisponibilité sur l'appareil

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette procédure pour garder le canal de communication serveur ouvert afin que les applications client envoient régulièrement des paquets de données au serveur (généralement toutes les 240 secondes). Cela empêche le serveur de fermer la connexion.

Ne modifiez ce paramètre que si votre administrateur vous le demande.

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- Sélectionnez Paramètres.
- 3. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez Paramètres avancés.
- 4. Sur l'écran Paramètres avancées, sélectionnez **Durée d'indisponibilité client**.

- 5. Sur l'écran Durée d'indisponibilité client, saisissez une valeur (en secondes) entre 100 et 600. La valeur par défaut est 240 (secondes).
- 6. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre.
- 7. Sélectionnez **Paramètres** pour revenir à l'écran Paramètres.
- 8. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à l'écran Accueil.

Envoi de journaux de diagnostic

Préambules

Vous devez avoir un compte de messagerie.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour envoyer les fichiers d'erreurs par courriel au centre d'assistance Avaya.

Procédure

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sélectionnez Paramètres.
- 3. Sur l'écran Paramètres, sélectionnez Paramètres avancés.
- 4. Sur l'écran Paramètres avancés, sélectionnez **Envoyer les journaux de diagnostic**.

L'application affiche l'écran sur lequel composer le message avec l'adresse prérenseignée mobilitysupport@avaya.com. Le contenu du message comporte des journaux d'erreurs.

5. Sélectionnez **Envoyer** pour envoyer les fichiers journaux.

Annexe A: Connexion avec un autre nom d'utilisateur

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Suivez cette procédure pour vous connecter avec un autre nom d'utilisateur.

- 1. Sélectionnez **Accueil** dans l'onglet inférieur de votre écran Avaya one-X[®] Mobile.
- 2. Sélectionnez Paramètres > Informations sur le compte. L'écran Informations sur le compte contient les informations de votre compte.
- 3. Appuyez sur **Effacer le compte** pour effacer les informations du compte.
- 4. Sélectionnez OK.
- 5. Fermez l'application et connectez-vous à nouveau en utilisant des identifiants différents.

Connexion avec un autre nom d'utilisateur

Index

A	В
accès à one-X mobile14	bloquer44
App Store <u>14</u>	bloquer tous appels44
accès one-X speech <u>11</u>	ne pas bloquer <u>4</u> 4
accès vocal <u>11</u>	permettre appels VIP44
rappel <u>11</u>	
serveur one-X Speech <u>11</u>	C
accueil31, 44, 63, 65–70	
bloquer <u>31</u> , <u>44</u>	communications unifiées
numéros d'urgence <u>63</u>	configuration de compte mobile <u>16</u>
paramètres <u>63, 65, 66, 68–70</u>	adresse sms <u>16</u>
paramètres d'appel <u>67</u>	étiquette du mobile <u>16</u>
acheminer des appels53	numéro du mobile <u>16</u>
sélectionner des téléphones pour acheminer des ap-	configuration du compte <u>16</u>
pels <u>53</u>	adresse sms <u>16</u>
Adresse URL du serveur Avaya one-X Mobile15	étiquette du mobile <u>16</u>
affichage57	numéro du mobile16
disponibilité57	connexion15, 71
ajouter <u>59</u>	nouvel utilisateur71
message de statut59	connexion à Avaya one-X Mobile15
Annuaire d'entreprise47, 49	connexion sécurisée15
enreg. contact49	mot de passe <u>15</u>
rechercher47, 49	Nom d'utilisateur15
app store <u>15</u>	port <u>15</u>
appeler20-22	serveur15
Annuaire d'entreprise22	contact existant29
clavier téléphonique20	ajouter29
contacts22	contacts9, 19, 39–44, 47–49
historique21	Envoyer message texte43
mes contacts22	affichage des favoris40
messages21	afficher les contacts39
autre utilisateur	afficher les VIP40
Connexion71	ajouter39
Avaya one-X Client Enablement Services9	ajouter nouveau41
Avaya one-X Mobile9, 18, 47	Annuaire d'entreprise9, 19, 47, 49
accueil	favori
aperçu9	favoris19
clavier téléphonique <u>18</u>	marquer comme VIP48
contacts	mes contacts19
historique	mettre à jour un contact existant44
messages	modifier39, 42
avis légaux2	rechercher des contacts41
avis, légaux2	supprimer3
avis, iegaux <u>2</u>	VIP9, 19, 38
	contrat de licence
	création de compte
	o. cac do compto minimum minimum minimum lo

Conditions requises1	<u>3</u> VIP
·	forfaits d'utilisation de données
D	G
demande d'accès à Avaya one-X Mobile1	
désactiver la sonnerie du téléphone de bureau5	3 gestion automatique5
désactiver la sonnerie simultanée5	<u>3</u>
désactiver le téléphone de bureau5	3 H
description écran1	<u>7</u>
accord de licence d'utilisateur final1	7 historique <u>21</u> , <u>33</u> – <u>36</u>
destinations de téléphones à sonnerie5	afficher les appels entrants3
Diriger tous les appels vers la messagerie vocale3	afficher les appels manqués3
bloquer3	afficher les appels sortants3
disponibilité5	afficher tous les appels3
affichage <u>5</u>	ajouter à un contact existant3
gestion automatique5	
modifier <u>5</u>	7 créer un nouveau contact
	enreg. contact3
E	entrants2
-	filtrer33
échec de connexion1	
envoyer journaux1	
signaler problème1	
emplacements d'appel1	
Annuaire d'entreprise1	
clavier téléphonique1	
contacts1	
favoris1	
historique1	— IVI
messages1	
VIP1	11100 001114010 11111111111111111111111
	_ message de statut59, 60
F	ajouter nouveau55
Г	enregistrer59
fabricant du téléphone mobile1	
fonction de rappel Avaya one-X Mobile1	-
fonctions avancées	
durée d'indisponibilité client	• • •
fonctions principales d'Avaya one-X mobile	
accès vocal	
Annuaire d'entreprise	
appareil perdu/volé	
bloquer	
contacts	
disponibilité	
favori	
historique	- ''
message de statut	
messages	
rappel	
téléphones à sonnerie	

ajouter44	paramètres d'appel6
modèle du téléphone mobile <u>13</u>	Appel personnel6
modifier	appel professionnel6
disponibilité <u>57</u>	Paramètres one-X Mobile6
modifier le nom d'utilisateur	délai de rappel6
modifier les informations sur le compte	informations sur le compte6
code NIP de la messagerie vocale68	notification de messages6
connexion sécurisée <u>68</u>	numéro de poste de messagerie vocale d'entreprise
mot de passe <u>68</u>	6
mot de passe de la messagerie vocale de l'entreprise 13	onglet par défaut6
	rappel <u>6</u>
N	personnaliser les destinations des téléphones à sonnerie
nom d'utilisateur d'entreprise <u>13</u>	<u>5</u>
Nouveau <u>59</u>	
message de statut <u>59</u>	rechercher2
nouveau contact <u>35</u>	Répondre à un appel passé sur votre téléphone mobile
historique <u>35</u>	<u>5</u> 4
numéros d'urgence23	mobile <u>5</u> -
	tonalité d'appel <u>5</u>
0	S
opérateur de téléphonie mobile <u>13</u>	service de données1
opérateur mobile <u>15</u>	Service Microsoft Active Sync4
	supprimer <u>26, 3</u> 4
P	entrée d'appel depuis l'historique3
•	message <u>2</u>
paramètres <u>63, 65, 66, 68–70</u>	tous les appels de l'historique3
à propos de <u>63</u>	T
appel à l'aide de <u>68</u>	•
envoyer journaux	téléphones à sonnerie <u>51</u> – <u>53</u>
envoyer les journaux de diagnostic	ajouter <u>5</u>
fonctions avancées <u>69</u>	désactiver la sonnerie du téléphone de bureau5
messagerie vocale de l'entreprise	destination du mobile5
notification de messages66	destination du téléphone de bureau5
onglet par défaut <u>65</u>	modifier <u>5</u>
	supprimer <u>5</u>
	tout supprimer2
	messages 2